

# CONSEILLER·ÈRE EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE ET CHARGÉ·E DE L'EMPLOI

## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme soutient au quotidien les 640 collectivités et établissements publics du département dans leur rôle d'employeur et prend en charge près de 12 000 agent·e·s. Il intervient sur l'essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines (la santé au travail, le recrutement, la gestion des carrières et des retraites...). Il s'attache à promouvoir les valeurs fondamentales du service public et les métiers territoriaux.

Dans ce cadre, le Centre de Gestion recrute, à compter du 1<sup>er</sup> trimestre 2024, un·e conseiller·ère en évolution professionnelle et chargé·e de l'emploi, sur le grade de rédacteur territorial ou rédacteur principal de 2<sup>e</sup> classe.



**Le Centre de Gestion,**  
*Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines*

## PROFIL RECHERCHÉ

**Vous justifiez d'un parcours validé de formation qualifiante dans le domaine de l'insertion, de l'orientation ou de la formation et d'une expérience en matière d'accompagnement des parcours professionnels :**

**À ce titre :**

- Vous avez de bonnes connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement les dispositifs de mobilité et de formation des agents publics territoriaux ;
- Vous avez de très bonnes connaissances sur les métiers territoriaux et connaissez les grands sujets d'actualité en la matière ;
- Vous savez mener un entretien individuel et utiliser les techniques d'écoute active et de communication interpersonnelle ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques traditionnels (traitement de texte, tableur) et êtes rompu.e à l'utilisation d'applicatifs « métier » ;
- Vous savez rechercher, analyser et traiter une donnée chiffrée ;
- Vos compétences rédactionnelles sont reconnues ;
- Vous êtes pédagogue ;
- Vous êtes capable de travailler seul comme en équipe ;
- Vous avez un fort esprit d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes force de proposition.



## ACTIVITÉS ET MISSIONS

**En votre qualité de conseiller en évolution professionnelle évoluant au sein d'une toute nouvelle organisation, vous aurez pour mission de développer et de promouvoir auprès des agent-e-s du Puy-de-Dôme et de leur employeur l'action du Centre de Gestion en matière d'accompagnement des parcours professionnels.**

**À ce titre :**

- Vous évaluerez, en lien avec le responsable, les pratiques et outils créés et/ou exploités, dégagerez des pistes d'amélioration et proposerez le développement et la mise en œuvre de nouvelles méthodes et outils d'accompagnement. Vous contribuerez aux actions de communication et participerez à la création de supports ainsi qu'au développement et à l'animation de réseaux professionnels.
- Vous serez chargé.e d'apporter un conseil aux agents souhaitant bénéficier d'informations sur des questions de mobilité et plus généralement d'évolution de leur carrière professionnelle. A travers des temps d'échanges et de bilan individuels, vous analyserez leur(s) besoin(s), réaliserez un diagnostic, apporterez des conseils adaptés et leur proposerez un accompagnement personnalisé, dans une logique de démarche constructive, bienveillante et participative.
- En votre qualité de chargé.e de l'emploi, vous gèrerez le site Emploi Territorial et serez, un-e interlocuteur-riche privilégié-e des employeurs pour la réalisation de leurs démarches sur la plate-forme (démarches de publicité légale, diffusion d'offres d'emploi, suivi des opérations de recrutement...). Vous leur apporterez un conseil réglementaire de premier niveau et veillerez à sécuriser leurs démarches.
- Vous organiserez la collecte des rapports sociaux uniques des employeurs territoriaux du département grâce aux outils développés et mis en œuvre par le Centre de Gestion et les aiderez à saisir et fiabiliser leurs données sur l'application dédiée. Vous leur proposerez des restitutions de leurs données (réalisation de synthèses thématiques) ainsi que des études ciblées, comparatives ou évolutives, en lien avec l'Observatoire régional de l'Emploi des Centres de Gestion.
- Vous contribuerez, de manière générale, à développer de nouvelles actions qualitatives d'accompagnement des employeurs par l'élaboration et la mise en place d'outils et démarches pédagogiques : aide à l'utilisation avec prise en main à distance, ateliers, webinaires, sessions de formation collective ou d'aide individuelle dans les territoires...
- Enfin, vous participerez au développement et à la mise en œuvre d'actions de promotion des métiers territoriaux, et en particulier le forum des métiers territoriaux organisé annuellement.

**Le Centre de Gestion,**  
*Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines*

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### TEMPS DE TRAVAIL :

Poste à temps complet (35 h).

### LIEU DE TRAVAIL :

poste basé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet à Clermont-Ferrand.

### RÉMUNÉRATION :

indiciaire + régime indemnitaire (tenant compte du profil et de l'expérience professionnelle)

### AVANTAGES SOCIAUX :

- participation employeur mutuelles santé et prévoyance
- prise en charge à 75 % des frais de transports (proximité de la gare SNCF La Pardieu et arrêts de tram et bus).
- CNAS + comité social du personnel
- titres restaurant
- Possibilité de télétravail après une période d'acculturation
- possibilité de pratiquer des activités sportives prises en charge par l'employeur de manière régulière ou ponctuelle sur la pause méridienne.

### CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre lettre de motivation avec curriculum vitae avant **le 24 décembre 2023**.

#### • Par courrier :

Monsieur le Président du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme  
Parc technologique la Pardieu 7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1.

#### • Par courriel :

rh@cdg63.fr

Les entretiens pour ce poste sont programmés le 16 janvier 2024 matin.

### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Rémy GALLIET, responsable du Pôle Métiers, Compétences & Développement, par téléphone 04 73 28 59 80 ou par courriel : remy.galliet@cdg63.fr

